

# INFORME SUPERVISIÓN ESCUELA VICTOR CUCCUINI



**Vuelve a casa, vuelve a tu colegio**  
Departamento de Educación Municipal

**UNIDAD DE CALIDAD**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA





# ACTA DE SUBVENCIÓN

ESTABLECIMIENTO	ESCUELA VICTOR CUCCUINI
FECHA	LUNES 25 DE ABRIL
Nº DE ACTA	10
HORA DE INSPECCIÓN	12:25

Matricula total	347
Asistencia	
Porcentaje	87,70

Jornada	Curso	Matricula	Asistencia	Observaciones
JECD	1 A	41	80	Leccionario sin contenido aprendizaje formativo y sin identificar profesor y cantidad de hora
JECD	2 A	39	91	Leccionario al día
JECD	3 A	33	90	Leccionario al día
JECD	4 A	34	94	Leccionario al día
JECD	5 A	35	92	Leccionario al día
JECD	6 A	29	90	Leccionario al día
JECD	7 A	32	88	Leccionario al día
JECD	8 A	25	91	Leccionario al día
	Sub Total	268	85	

ITEM		AL DÍA		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
MATRICULA	Archivador rotulado del curso	X		AL DIA

<p>Documentación al día de los alumnos</p>			<p>1 A documentación al día  2 A documentación al día  3 A documentación al día  4 A documentación al día  5 A franchescaly derilus validar 2 básico matricula vencida 31 de octubre 2014, Ariana rojas legalizar 2 y 3 básico vencida el 31/06/2015, Allison timana bautista legalizar 2 básica vencida el 30 de diciembre 2014  6 A al día  7 A victor capristan hoyos legalizar de 1 a 3 básico 30 de junio 2013, efrain jampiere palacios legalizar 2 básico vencida 30 junio 2012, Ali aron pucutay legalizar de 1 a 5 básico vencida 30 de junio 2015  8 A María rojas quejandria legalizar de 1 a 6 básico matricula vencida desde 31 de agosto 2015</p>
<p>Registro de matrícula coincide con libros de clases</p>			
			<p>1 A coincide con el libro de clases  2 A coincide con el libro de clases  3 A coincide con el libro de clases  4 A coincide con el libro de clases  5 A coincide con el libro de clases  6 A coincide con el libro de clases</p>

	<p>7 A coincide con el libro de clases 8 A coincide con el libro de clases</p>	
LIBRO DE CLASES	<p>1 A completo al día 2 A completo al día 3 A completo al día 4 A completo al día 5 A completo al día 6 A completo al día 7 A completo al día 8 A completo al día</p>	
Antecedentes del alumno y familiares completos		
Nóminas actualizadas de asist. y sub-sectores	<p>1 A al día 2 A al día 3 A al día 4 A al día 5 A al día 6 A al día 7 A al día 8 A al día</p>	

Asistencia diaria y control de subvenciones

- 1 A al día
- 2 A al día
- 3 A al día
- 4 A al día
- 5 A al día
- 6 A al día
- 7 A al día
- 8 A al día

Hoja de registro de  
asignaturas

- 1 A al día
- 2 A al día
- 3 A al día
- 4 A al día
- 5 A al día
- 6 A al día
- 7 A al día
- 8 A al día

Firma de sesiones diarias

- 1 A al día
- 2 A al día
- 3 A al día
- 4 A al día
- 5 A al día
- 6 A al día
- 7 A al día
- 8 A al día

SI

NO

<b>PERSONAL DOCENTE</b>	Títulos o habilitaciones			TODO AL DIA
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	Salas			Sin vidrios faltan 20, sin ventilación 2 piso deben cambiar rejas, cámaras desagües tapadas
	Baños y camarines			operativos
	Señalética y elementos de seguridad			Zona de seguridad demarcada, pintado de desniveles, cambio de gomas escaleras.
<b>PIER</b>	Títulos o habilitaciones			Al día
	Diagnósticos y fichas de alumnos			N/O
	Planificaciones acordes a los objetivos generales y los estándares de aprendizaje.			N/O



f3 curso

ACTA DE FISCALIZACIÓN JAR

FECHA 21/11/2016	HORA ENTRADA 20:45 AM	HORA SALIDA 11:05 PM
CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR	LILIANÉ REYES	
INSPECTOR GENERAL	AXEL MOLINA GERMAN GALVEZ	
JEFA DE UTP	GERARDO MALDONADO	
ORIENTADORA	CLAUDIO GUERRERO	
FISCALIZADOR	CLAUDIO ESPINOZA	
FISCALIZADOR	JUAN LUIS RAMIREZ	

Nos presentamos junto al inspector general don Axel Molina y German Gálvez informando que se iba fiscalizar, pidiendo de esta forma los libros de clases en la primera pesquisa se identifica que en el primero I ya estaba cerrado el libro de clases con un total de 34 alumnos presentes y 4 ausentes, fuimos con el inspector a revisar la asistencia y la realidad era 7 presentes y 31 ausentes, de esta forma pasamos por todos los cursos y nos encontramos con la misma realidad que se ve en el cuadro

Curso	Asistencia libro de clases	Asistencia real aula
Primer nivel medio I	34	7
Primer nivel medio J	34	9
Primer nivel medio K	36	14
3 nivel básico C	0	11

Se le solicita al inspector el manual de evaluación y no lo tiene en su poder no se pudo pesquisar manual de evaluación, solo maneja el manual de convivencia escolar del año 2016.

Curso	asignatura
Primer nivel medio I	Matemáticas 6 estudiantes sin nota Cs naturales 6 estudiantes sin nota Artística 6 estudiantes sin nota
Primer nivel medio J	Lenguaje 1 estudiante sin nota entendiend que ya tiene cerrado el año Matemáticas 6 estudiantes sin notas Cs naturales 8 estudiantes sin notas Artística 4 estudiantes sin notas Ed física 8 estudiantes sin notas
Primer nivel medio K	Matemáticas 9 estudiantes sin notas Cs naturales 4 estudiantes sin notas Historia 3 estudiantes sin notas



	Artística 6 estudiantes sin nota Ed física 7 estudiantes sin notas
<b>3 nivel básico C</b>	Historia 1 estudiantes sin notas Cs naturales 7 estudiantes sin notas

Se pesquiso que solo la profesora Ana María Subicueta que estaba en el 1 nivel medio J se encontraba haciendo clases y el profesor Luis Soto que estaba con el curso 3 nivel básico C también estaba haciendo clases, mientras la profesora Daniela Fernández que estaba con el 1 nivel medio K no se encontraba haciendo clases se le solicitó la planificación de la clase y no la tenía y el profesor Luis Parada no estaba haciendo clases y el curso estaba solo, los alumnos fueras del aula, el curso es 1 nivel medio I.

Al momento de la fiscalización se encontraba solo en el establecimiento los dos inspectores generales y nadie más del equipo directivo.

Los inspectores que fueron parte de la fiscalización toman conocimiento de lo pesquisado y están de acuerdo con el acta final y lo que dice este.

**- se adjunta set fotográfico de los libros de clases.**

ACTA DE FISCALIZACIÓN JAR

FECHA 21/11/2016	HORA ENTRADA 20:45 AM	HORA SALIDA 11:05 PM
CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR	JUAN LUIS RAMIREZ	
INSPECTOR GENERAL	ISRAEL GOMEZ	
FISCALIZADOR	CLAUDIO ESPINOZA	



Nos presentamos junto al inspector general don Israel Gómez y informando que se iba fiscalizar, pidiendo de esta forma los libros de clases en la primera pesquisa se identifica que se ve en

Curso	Pesquisa
3 Nivel básico A	Libro cerrado en el área de subvenciones y asignatura, pero en el mes de junio en el área de subvenciones un dibujo de un pene se encuentra.
1 nivel medio	Libro abierto en el área de subvenciones y en área de asignatura, solo se encuentra con los puntos
2 nivel básico A	Libro abierto en el área de subvenciones y asignatura
1 nivel medio B	Libro abierto en el área de asignatura y subvenciones solo puntos
1 nivel medio C	Libro abierto en el área de asignatura y subvenciones solo puntos
1 nivel medio D	Libro abierto en el área de asignatura y subvenciones .
2 nivel medio B	Libro cerrado en área de subvenciones y asignatura pero no cuadra los punto y las cruces con el cierre numérico
2 nivel medio A	Libro abierto en el área de asignatura y cerrado con lápiz mina en el área de subvenciones

**ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO LICEO PAULA JARAQUEMADA**

20 de abril de 2016

CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTORA	FABIOLA CID QUEZADA	
INSPECTOR GENERAL	ANA FARIAS SANTELICES	
JEFE DE UTP	CARLOS QUEZADA PEREZ	
ORIENTADORA <i>Coordinadora Catí</i> FISCALIZADOR	GUSTAVO ADASME BAEZA <i>Raquel Comasco Sando</i> FERNANDO SOTO	
FISCALIZADOR	CLAUDIO ESPINOZA	

Siendo 20 de abril de 2016 las 10:0 am, se le informa a la inspectora que se fiscalizara liceo paula jaraquemada de acuerdo a la circular N° 1 de la superintendencia, se le pide a la inspectora que llame a la directora y nos informa que se encuentra en la provincial le pedimos que llame al orientador y nos informa que él se encuentra con licencia y que la que subroga al orientador se encuentra con administrativo por lo tanto nos juntamos con el jefe de UTP y la inspectora General a ellos se les informa de que trata la fiscalización. No existen faltas graves y las faltas leves se le informaron al jefe de UTP para pronta subsanación, queda pendiente la pesquisa al CATI ya que no encontramos información. En lo general de la fiscalización se encuentra bien bajo la óptica de lo administrativo. Se conversa con el profesor de biología de 2 medio B sobre los borrones en la asignatura por las notas y borrones que hay en este.

En la fiscalización hecha al establecimiento nos encontramos con un liceo ordenado administrativamente hay un conocimiento real del CATI sociabilizado por todos. Las faltas pesquisadas son de carácter leve y son muy pocas.

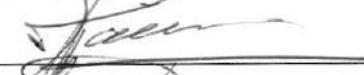
Felicitamos al equipo de gestión y hacemos extensiva las felicitaciones a los profesores.

Sin otro particular, fiscalización DAEM Recoleta.



**ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ**

06 de abril de 2016

CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR	MARCOS BRANTES	
INSPECTOR GENERAL	CRISTIAN YAÑEZ	
JEFE DE UTP	ILSIA IBACACHE	
ORIENTADORA	ELINA MARDONES	
FISCALIZADOR	FERNANDO SOTO	
FISCALIZADOR	CLAUDIO ESPINOZA	

Siendo 06 de abril de 2016 las 10:38 am, se le informa al director que se fiscalizara la escuela de acuerdo a la circular N° 1 de la superintendencia, se le solicita al director que cite al equipo directivo para explicar la metodología de la fiscalización. Se explica en los ámbitos que se va fiscalizar que son 4 (subvenciones, UTP, orientación, infraestructura). Se solicita la documentación en los 4 ámbitos (archivadores, libro de clases, carpeta docente y estadística CATI). Durante la fiscalización nos percatamos de un curso que iba al estadio recoleta, los alumnos contaban solo con la autorización de los apoderados, no obstante se le pregunta al director sobre el oficio conductor informando sobre la salida pedagógica y él nos indica que no era necesario y que el informe al DAEM a don Carlos Zarricueta, se le aclara al Director que cada salida pedagógica debe contar con un oficio conductor informando al ministerio de educación sobre las salidas y sus objetivos. Se deja presente que sin ese documento los alumnos no están cubiertos por el seguro escolar en caso de algún accidente de trayecto y esto ante una supervisión de la superintendencia de educación es falta grave.

Con lo que respecta a subvenciones no existe el resumen mensual de asistente y insistente en ningún libro de clases, esto constituye una falta grave establecida en la circular número 1 de la superintendencia de educación.

Sin otro particular, fiscalización DAEM Recoleta.



100

# INFORME SUPERVISIÓN ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ



**Vuelve a casa, vuelve a tu colegio**  
Departamento de Educación Municipal

**UNIDAD DE CALIDAD**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

# ACTA DE SUBVENCION

ESTABLECIMIENTO	escuela marcela paz
FECHA	Jueves 7 de abril
Nº DE ACTA	1
HORA DE INSPECCIÓN	10:38 – 15:00

Matricula total	340
Asistencia	269
Porcentaje	79.1

Jornada	Curso	Matricula	Asistencia	Observaciones
JECD	PRE KINDER	27	19	N/O
JECD	KINDER	26	22	N/O
JECD	1 A	26	19	Sin nómina de alumnos lenguaje, ingles sin nómina de alumnos sin identificar la asignatura y la cantidad de horas semanales, matemáticas sin nómina de alumnos, cs naturales sin nómina de alumnos, música sin nómina de alumnos sin identificación de la asignatura sin nombres del profesor y sin cantidad de horas semanales, datos incompletos en la hoja vida del alumno
JECD	2 A	43	36	Música leccionario incompleto 23 de marzo y 30 de marzo sin identificar la asignatura nombre del profesor y cantidad de hora semanales, hoja de vida de los alumnos incompleta
JECD	3 A	32	26	Leccionario al día y completo en la hoja de vida
JECD	4 A	30	24	Leccionario al día y completo en la hoja de vida del alumno
JECD	5 A	35	30	Historia sin nómina de alumnos, religión sin nómina de alumnos , taller de prensa sin nómina de alumnos sin identificación del profesor leccionario incompleto martes 5 de abril
JECD	6 A	41	34	Ingles sin nómina, matemática sin nómina de estudiantes sin nombre del profesor y sin cantidad de horas semanales, cs naturales uso de corrector en leccionario, música sin nómina y sin contenido 22,29 de marzo y 5 de abril, taller tic sin nómina de alumnos sin contenidos jueves 17,24 y 31 de marzo
JECD	7 A	40	35	Música no registra contenido el 22,29 de marzo y el 5 de abril
JECD	8 A	40	24	Lenguaje de comunicación si nómina, ingles sin nómina de alumnos, matemáticas sin nómina de alumnos, historia sin nómina de alumnos sin identificación de la asignatura sin nombre del profesor y horas semanales y sin contenidos en el leccionario 7,8,14,15,21,22,28,29 de marzo 4 y 5 de abril, taller de deporte sin nomina de alumnos. Hoja de vida del alumno incompleta
	Sub Total	340	269	
ITEM		AL DÍA		

		SI	NO	OBSERVACIÓN
<b>MATRICULA</b>	Archivador rotulado del curso	X		
	Documentación al día de los alumnos			<p>1 A Ciriaco valladares Carlos no se legaliza nada pues se encuentra en 1 básico</p> <p>2 A Acevedo san Martin maría paz sin certificado de estudio 1 básico, Benavides carrasco Vicente sin certificado de estudio 1 básico, Ciriaco valladares dilan sin certificado de nacimiento, Vargas Loyola Fabián sin certificado de nota 1 básico</p> <p>3 A Portilla Gonzales Esperanza falta certificado de nacimiento, Rivera Urzúa Miguel sin certificado de nacimiento</p> <p>4 A Báez Huamán Félix sin certificado de nacimiento</p> <p>5 A huenchual salas Miguel sin certificado de nacimiento</p> <p>6 A completo</p> <p>7 A rodríguez Vergara Matías sin antecedentes académicos de 1 a 7 básico</p> <p>8 A Henríquez Quevedo Moisés validar estudio 6 y 7 básico autorización vencida( 30 de diciembre 2015) y sin certificado de 1 a 5 básico</p>
	Registro de matrícula coincide con libros de clases	x		<p>1 A nómina de registro de matrícula sin fecha de ingreso de los alumnos</p> <p>2 A si coincide</p> <p>3 A si coincide</p> <p>4 A si coincide</p> <p>5 A si coincide</p> <p>6 A si coincide</p> <p>7 A si coincide</p>
<b>LIBRO DE CLASES</b>	Antecedentes del alumno y familiares completos	x		<p>1 A no hay registro de alumnos ( no realizado)</p> <p>2 A incompleto</p> <p>3 A incompleto</p> <p>4 A incompleto</p> <p>5 A incompleto</p> <p>6 A no hay registro de alumnos</p> <p>7 A completo</p> <p>8 A no hay registro de alumnos</p>
	Nóminas actualizadas de asist. y sub-sectores	x		<p>1 A Sin nómina de profesores y asistente</p> <p>2 A sin nómina de profesores y asistente</p>

			<p>3 A completa  4 A No realizado  5 A no realizado  6 A completa  7 A completa  8 A no existe</p>
Asistencia diaria y control de subvenciones			<p>1 A incompleta sin resumen mensual  2 A completo pero con error el día 22 de marzo. Se suspenden las clases por paro nacional y aparece en el cuadro resumen la cantidad de ausente y presente, se corrige el error tiene firma pero no existe timbre de la autoridad  3 A completa al día  4 A al día con dos errores corregidos el día 1 de marzo hay asistencia pero no comenzaban las clase y el día 5 de abril 1 alumno retirado aparece presente ambos errores corregidos con firma y sin timbre  5 A al día  6 A al día pero con error el 16 de marzo se pone ausente a un alumno presente existe firma sin timbre autorizado  7 A al día error el día 24 de marzo en el cuadro de asistencia se registra una corrección no firmada y autorizada  8 A al día con error el día 23 de marzo se corrige el error sin timbre autorizado.</p>

Hoja de registro de  
asignaturas

1 A COMPLETA

2 A error día viernes 4/3/2016 en la suma de la asistencia total

3 A al día

4 A al día

5 A al día

6 A al día

7 A al día

8 A al día con error el día 2 de marzo se cierra con lápiz de mina

	Firma de sesiones diarias			<p>1 A sin firmas 4/03/2016 MATEMATICAS, 23/03/2016 MUSICA, 30/03/2016 MUSICA, 5/04/2016 MATEMATICAS, 06/04/2016 LENGUAJE, ERROR HOJA DE CONTROL DE ASIGNATURA MIERCOLES 30 DE ABRIL POR 30 DE MARZO Y JUEVES 31 DE ABRIL POR 31 DE MARZO</p> <p>2 A completo</p> <p>3 A al día</p> <p>4 A incompleta lunes 4 de abril inglés y 30 de marzo taller polideportivo</p> <p>5 A completo</p> <p>6 A falta firma en taller de deporte día 4 de abril sin asistencia, 5 de abril uso de corrector en el control de asignatura taller tics, Ed física y tecnología, 6 de abril en el recuadro de inasistente aparece un 8 y sobre ello un 7 error no corregido sin firma y sin timbre autorizado</p> <p>7 A al día</p> <p>8 A incompleta 17 de marzo ingles sin firma</p>
			SI NO	
PERSONAL DOCENTE	Títulos o habilitaciones			SIN ORDEN DE INGRESO, SIN HABILITACION PARA TRABAJAR CON MENORES DE EDAD, SIN FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD Y SIN CURRICULUM ( TODAS LAS CARPETAS DOCENTES)
INFRAESTRUCTURA	Salas			Faltan vidrios
	Baños y camarines	x		No hay duchas para los camarines y los camarines se encuentran inhabitados
	Señalética y elementos de seguridad	x		Se observa que no existe señalética de seguridad ni demarcación de altos y bajos, la escuela no cuenta con extintores

1954  
10 11



<b>PIER</b>	<b>Títulos o habilitaciones</b>			<b>No actualizado</b>	
	<b>Diagnósticos y fichas de alumnos</b>			<b>N/O</b>	
	<b>Planificaciones acordes a los objetivos generales y los estándares de aprendizaje.</b>			<b>N/O</b>	
<b>OBSERVACIONES GENERALES</b>		Se deja consignado que en ninguno de los libros de clases de 1 a 8 básico registra a la fecha total mensual de asistencia, en el control de subvenciones esto se considera una falta grave en la circular numero 1			
		Se deja consignado que no existe oficio al ministerio por la salida del curso 5 básico A al estadio recoleta solo existe autorización de los padres, en la cual el director nos señala "que esta solo informado al DAEM y a Don Carlos Zarricueta" lo que conlleva a una falta grave por parte del establecimiento.			
		Se realiza fiscalización a los registro de atención de los profesores tutores informe se entregara al encargado CATI don pablo González			

Claudio Espinoza  
Fiscalizador DAEM  
Fernando Soto  
Fiscalizador DAEM



Marco Brantes Muñoz

Director del Establecimiento



# INFORME SUPERVISIÓN ESCUELA RAFAEL VALENTIN VALDIVIESO



**Vuelve a casa, vuelve a tu colegio**  
Departamento de Educación Municipal

**UNIDAD DE CALIDAD**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

---

Acta de reunión equipo directivo Arturo Perez canto

Se cita a reunión al equipo de directivo del Rafael Valentín Valdivieso asisten director, inspector general, jefe de UTP, y paradocentes y el equipo de fiscalización. Motivo de la reunión, producto de la fiscalización se hallaron errores de falta leves según artículos número 48, 49 letra m y 100 letra G de la ley número 20.529 que establece el sistema nacional de aseguramiento de la calidad referido al área de subvenciones, errores que van en el manejo del libro de clases específicamente control de subvenciones y asistencia, no se encuentra actualizado el leccionarios y firmas y datos de la signatura carácter grave, esto significa una multa por parte de la superintendencia, los errores van de primero a octavo básico, se dan 48 horas de plazo para subsanar o faltas que se encontraron.

Las fechas de visitas fueron los día 21 y 22 de marzo respectivamente. Y ya estaban subsanado en la visita del día 28 de marzo del 2016.

Sin otro particular se despide atentamente

Equipo de fiscalización.



**DIRECCION**  
Eduardo Jofre Acuña  
Director



**UTP**  
Katherine Lasarte

Jefe de UTP



**INSPECTORIA**  
Roberto Rojas  
Inspector General



# ACTA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL

ESTABLECIMIENTO	RAFAEL VALENTIN VALDIVIESO
FECHA	21 - 22 DE MARZO
Nº DE ACTA	01
HORA DE INSPECCIÓN	9:30 a 17:30 8:30 a 17:50

Matricula total	562
Asistencia	NO REGISTRA
Porcentaje	NO REGISTRA

Jornada	Curso	Matricula	Asistencia	Observaciones
JECD	Pre kinder	40		
JECD	Kº	42		
JECD	1ºA	35		
JECD	1ºB	33		
JECD	2ºA	32		
JECD	2ºB	32		
JECD	3ºA	25		
JECD	3ºB	27		
JECD	4ºA	35		
JECD	4ºB	33		
JECD	5ºA	25		
JECD	5ºB	22		
JECD	6ºA	30		
JECD	6ºB	32		
JECD	7ºA	27		
JECD	7ºB	29		
JECD	8ºA	33		
JECD	8ºB	30		
	<b>Sub Total</b>	<b>562</b>		

ITEM		AL DÍA		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
MATRICULA	Archivador rotulado del curso	SI		
	Documentación al día de los alumnos		NO	<p>8 A AL DIA 8 B WINCHO RUIZ MARCELA SIN ANTECEDENTE MATRICULA PROVISORIA VENCIDA, OBLEA RAMON ANDREA SIN ANTECEDENTE SIN MATRICULA PROVISORIA</p> <p>7 A DENNISE CACERES SIN VALIDACION DE ESTUDIO ( 30 DE NOVIEMBRE 2015) JACK MARTINES QUISPE VALIDACION DE ESTUDIO VENCIDA ( 31 DE DICIEMBRE DEL 2015), ALEJANDRA ROBLES LEGALIZACION PENDIENTE ( 31 DE DICIEMBRE DEL 2015</p> <p>7B JIMENA CABRERA TERRONG VALIDAR ESTUDIO DE PRIMERO A 4 BASICO, CHIRLEY CESPEDOS POSEE VALIDACION DE PRIMERO MEDIO Y SE ENCUENTRA EN SEPTIMO. CAMBIAR EN LA DEPROV</p> <p>6 A AGUILAR ESTRADA CESAR SIN LEGALIZAR MATRICUL APROVISORIA VENCIDA 31 DE DICIEMBRE DEL 2015, ROJAS TERRAZAS JERCO SIN LEGALIZAR 4 BASICO GUEVARA CASTILLO JORGE SIN LEGALIZAR 1 A 3 BASICO</p> <p>6 B BEJARANO BRAVO CAROLAY VALIDAR DE PRIMERO A 4 BASICO ,LLOCELLA HUAMAN MARIA LEGALIZAR ESTUDIO DE 1 A 4 Y VALIDAR 5 BASICO</p> <p>5 A ROMERO ARTIAGA RENATO VALIDACION VENCIDA DE 1 A 3 BASICO ( 30 DE JUNIO 2015), VASQUEZ FERNANDEZ JANET LEGALIZAR DE 1 A 4 BASICO</p> <p>5 B ALVARADO MARIA JOSE VALIDAR DE 1 A 3 BASICO, CASTILLO AGUIRRE JOSE SIN CERTIFICADO DE NACIMIENTO, CROCHI URZUA BASTIAN SIN CERTIFICADO DE 1 A 3 BASICO, PAZ IMAN EDUARDO SIN DOCUMENTACION DE 1 A 4 BASICO</p> <p>4 A LUNA CORNE CELESTE SIN DOCUMENTACION</p> <p>4 B CERRON CLEMENTE DANIEL LEGALIZAR 2 BASICO, NORAMBUENA REYES FABIAN LEGALIZAR 2 BASICO, NAHUEL RAMOS LEGALIZAR 2 BASICO, RAMOS ESPINOZA CRISTOPHER VALIDAR 2 BASICO, VASQUEZ PAZ LAURA LEGALIZAR 2 BASICO, GALVEZ HUERTA ARACELLI LEGALIZAR 2 Y 3 BASICO</p> <p>3 A AGUIRRE GUEVARA EMILIA VALIDAR 2 BASICO, ROBLES VARGAS CAROLINA LEGALIZAR 2 BASICO</p> <p>3 B FERRER CASTILLO DANIELA SIN DOCUMENTACION DE NINGUN TIPO, SUAREZ CASTRO MARIO LEGALIZAR SEGUNDO BASICO</p>

	Registro de matrícula coincide con libros de clases	SI		EN TODO LOS CURSOS
		SI		
LIBRO DE CLASES	Antecedentes del alumno y familiares completos	SI		CUMPLE CON LA NORMA EN TODO LOS CURSOS
	Nóminas actualizadas de asist. y sub-sectores		NO	CUMPLE CON NORMA

	<p>CUMPLE CON LA NORMA</p>	
	<p>Asistencia diaria y control de subvenciones</p>	

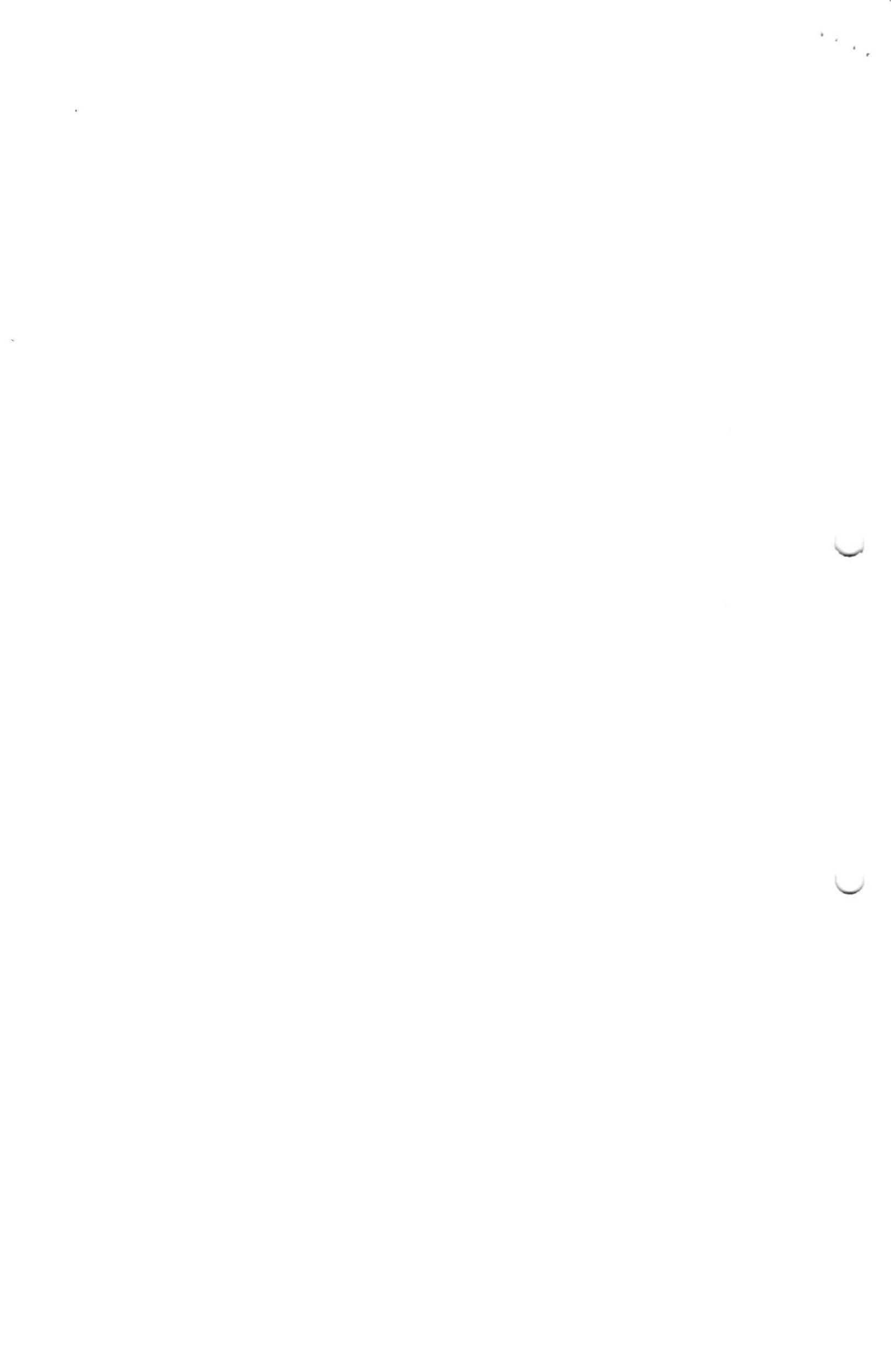
<p>SE ENCUENTRA AL DIA</p>		<p>SE ENCUENTRAN AL DIA EN LOS LIBROS.</p>	
<p>Hoja de registro de asignaturas</p>	SI	<p>Firma de sesiones diarias</p>	SI

<b>PERSONAL DOCENTE</b>	<b>Títulos o habilitaciones</b>		NO	FALTA EN TOADAS LAS CARPETAS LAS ORDENES DE INGRESO Y ACTUALIZAR LOS CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES AÑO 2016
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>Salas</b>	SI		VIDRIOS QUEBRADO Y COMODOR CON VIDRIO QUEBRADOS
	<b>Baños y camarines</b>	SI		REPARACION BAÑO DE ALUMNOS 2 PISO FILTRACION Y POCA PRESION DE AGUA
	<b>Señalética y elementos de seguridad</b>	SI		FALTAN EXINTONRES EN DFERENTES AREAS Y SEÑALETICAS YA QUE N O SE ENCUENTRAN CON SUS GABINETES
<b>PIER</b>	<b>Títulos o habilitaciones</b>			DOCUMENTACION AL DIA
	<b>Diagnósticos y fichas de alumnos</b>		NO / O	
	<b>Planificaciones acordes a los objetivos generales y los estándares de aprendizaje.</b>		N/O	

OBSERVACIONES GENERALES	
	<p data-bbox="941 191 1191 215">Noticias Establecimiento</p> <p data-bbox="941 253 2242 358">           ↳ El número de alumnos colisionados que mantiene actualmente su establecimiento es de 1 alumno(s). Estas colisiones deben ser solucionadas a la brevedad dirigiéndose a Matricula/Administración Colisiones y proceder a eliminar el o los alumnos que no están asistiendo a su establecimiento. Para más detalle haga <a href="#">click aquí</a> .         </p> <p data-bbox="941 391 1216 418">           ✉ Estimado Director(a)         </p> <p data-bbox="941 459 2275 553">           Su establecimiento ya <b>recibió</b> los textos de 1º ajuste y <b>AUN NO COMPLETA</b> los pasos del menú [Ajuste Textos]. Por favor, finalice el proceso ya sea para solicitar los textos adicionales o <b>confirmar que no requiere más unidades:</b> </p> <ul data-bbox="979 594 2275 862" style="list-style-type: none"> <li>• Paso 7 : Recepción <b>PENDIENTE</b> (informar cantidades RECIBIDAS). Entregado el 23/03/2016 (112660216 C OPAZO)</li> <li>• Paso 8 : Solicitud <b>PENDIENTE</b> (completar y presionar botón [Guardar])</li> <li>• Paso 9 : Cnfirmación <b>PENDIENTE</b> (completar y presionar botón [Enviar Solicitud]) Esta información también se ha enviado a los email del Director y Encargado de Textos, si no la ha recibido actualice, a la brevedad, sus correos en [Datos Generales] para que pueda informarse del proceso</li> </ul> <p data-bbox="941 894 1091 922">Atentamente,</p> <p data-bbox="941 959 1216 987">Ministerio de Educación</p> <p data-bbox="941 1044 1353 1068">Esto corresponde a inspectoría y es el sige</p> <p data-bbox="941 1089 1178 1114">Los errores encontrados</p> <p data-bbox="941 1130 2275 1154"></p> <p data-bbox="941 1170 2275 1195"></p> <p data-bbox="941 1211 2275 1235"></p> <p data-bbox="941 1252 2275 1276"></p> <p data-bbox="941 1292 2275 1317"></p>

Claudio Espinoza Gatica  
 Fernando Soto Vásquez  
 Fiscalizador DAEM

Eduardo Jofre Acuña  
 Director



# INFORME SUPERVISIÓN ESCUELA RAFAEL VALENTIN VALDIVIESO



**Vuelve a casa, vuelve a tu colegio**  
Departamento de Educación Municipal

**UNIDAD DE CALIDAD**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Acta de reunión equipo directivo Arturo Perez canto

Se cita a reunión al equipo de directivo del Rafael Valentín Valdivieso asisten director, inspector general, jefe de UTP, y paradocentes y el equipo de fiscalización. Motivo de la reunión, producto de la fiscalización se hallaron errores de falta leves según artículos número 48, 49 letra m y 100 letra G de la ley número 20.529 que establece el sistema nacional de aseguramiento de la calidad referido al área de subvenciones, errores que van en el manejo del libro de clases específicamente control de subvenciones y asistencia, no se encuentra actualizado el leccionarios y firmas y datos de la signatura carácter grave, esto significa una multa por parte de la superintendencia, los errores van de primero a octavo básico , se dan 48 horas de plazo para subsanar o faltas que se encontraron.

Las fechas de visitas fueron los día 21 y 22 de marzo respectivamente. Y ya estaban subsanado en la visita del día 28 de marzo del 2016.

Sin otro particular se despide atentamente

Equipo de fiscalización.



**DIRECCIÓN**  
Eduardo Lofre Acuña  
Director



UTP  
Catherine Lasarte  
Jefe de UTP

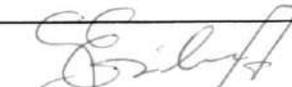
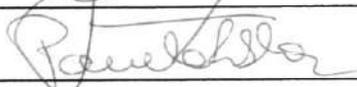
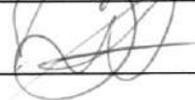


**INSPECTORÍA**  
Roberto Rojas  
Inspector General



**ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO ESCUELA ESPAÑA**

**21 de abril de 2016**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>DIRECTOR</b>	<b>MAURICIO EIZAGUIRRE</b>	
<b>INSPECTOR GENERAL</b>	<b>GLORIA SILVA ACUÑA</b>	
<b>JEFE DE UTP</b>	<b>PAMELA FIBLA</b>	
<b>ORIENTADOR</b>	<b>MARIA CECILIA VALLEJOS</b>	
<b>FISCALIZADOR</b>	<b>FERNANDO SOTO</b>	
<b>FISCALIZADOR</b>	<b>CLAUDIO ESPINOZA</b>	

Siendo 19 de abril de 2016 las 10:00 am, se le informa al director que se fiscalizara El liceo de acuerdo a la circular N° 1 de la superintendencia, se le solicita al director que cite al equipo directivo para explicar la metodología de la fiscalización. Se explica en los ámbitos que se va fiscalizar que son 4 (subvenciones, UTP, orientación, infraestructura), se les informa además de que las actas de fiscalización se entregan a la unidad jurídica, y es esta unidad las que sanciona según corresponda la falta que van desde leve y grave.

Se le explica al director y a su equipo directivo que la fiscalización es de carácter preventivo y pedagógico, se entra a 3 salas a solicitar los libros y ver la asistencia. La entrega de los libros fue un poco lenta.

Durante la pesquisa se le solicita información a la inspectora general y la jefa de UTP panorama de matrícula y porcentaje de asistencia, y a UTP reglamento de evaluación.

Se consigna lo siguiente La mayor cantidad de faltas las encontramos en el área de UTP debido a la falta de contenidos en los libros de clases, en algunos casos marzo y abril. Además se consigna un diagnostico el cual no está adentro de la estructura pedagógica DAEM. Por otra parte los profesores que reemplazan en ausencias de otros colegas los contenidos vistos en clases, por ultimo con fecha 21 de abril debieran a lo menos una evaluación en los libros de clases.

Con lo que respecta a inspectoría general a la tercera hora se encontraban al día con la asistencia cerrada sin embargo, existen algunos errores no corregidos con timbre y firmas autorizados, además se pesquisa falta de firmas en fechas anteriores lo que conlleva una falta grave. Con respecto al trabajo del CATI se encuentra un trabajo bajo de los tutores y poca sistematización de los datos.

Sin otro particular Fiscalización DAEM Recoleta







# ACTA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL

ESTABLECIMIENTO	RAFAEL VALENTIN VALDIVIESO
FECHA	21 - 22 DE MARZO
Nº DE ACTA	01
HORA DE INSPECCIÓN	9:30 a 17:30 8:30 a 17:50

Matricula total	562
Asistencia	NO REGISTRA
Porcentaje	NO REGISTRA

Jornada	Curso	Matricula	Asistencia	Observaciones
JECD	Pre kinder	40		
JECD	Kº	42		
JECD	1ºA	35		
JECD	1ºB	33		
JECD	2ºA	32		
JECD	2ºB	32		
JECD	3ºA	25		
JECD	3ºB	27		
JECD	4ºA	35		
JECD	4ºB	33		
JECD	5ºA	25		
JECD	5ºB	22		
JECD	6ºA	30		
JECD	6ºB	32		
JECD	7ºA	27		
JECD	7ºB	29		
JECD	8ºA	33		
JECD	8ºB	30		
	<b>Sub Total</b>	<b>562</b>		

ITEM		AL D		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
MATRICULA	Archivador rotulado del curso	SI		
	Documentación al día de los alumnos		NO	<p>8 A AL DIA 8 B WINCHO RUIZ MARCELA SIN ANTECEDENTE MATRICULA PROVISORIA VENCIDA, OBLEA RAMON ANDREA SIN ANTECEDENTE SIN MATRICULA PROVISORIA</p> <p>7 A DENNISE CACERES SIN VALIDACION DE ESTUDIO ( 30 DE NOVIEMBRE 2015) JACK MARTINES QUISPE VALIDACION DE ESTUDIO VENCIDA ( 31 DE DICIEMBRE DEL 2015), ALEJANDRA ROBLES LEGALIZACION PENDIENTE ( 31 DE DICIEMBRE DEL 2015</p> <p>7B JIMENA CABRERA TERRONG VALIDAR ESTUDIO DE PRIMERO A 4 BASICO, CHIRLEY CESPEDOS POSEE VALIDACION DE PRIMERO MEDIO Y SE ENCUENTRA EN SEPTIMO. CAMBIAR EN LA DEPROV</p> <p>6 A AGUILAR ESTRADA CESAR SIN LEGALIZAR MATRICUL APROVISORIA VENCIDA 31 DE DICIEMBRE DEL 2015, ROJAS TERRAZAS JERCO SIN LEGALIZAR 4 BASICO GUEVARA CASTILLO JORGE SIN LEGALIZAR 1 A 3 BASICO</p> <p>6 B BEJARANO BRAVO CAROLAY VALIDAR DE PRIMERO A 4 BASICO ,LLOCELLA HUAMAN MARIA LEGALIZAR ESTUDIO DE 1 A 4 Y VALIDAR 5 BASICO</p> <p>5 A ROMERO ARTIAGA RENATO VALIDACION VENCIDA DE 1 A 3 BASICO ( 30 DE JUNIO 2015), VASQUEZ FERNANDEZ JANET LEGALIZAR DE 1 A 4 BASICO</p> <p>5 B ALVARADO MARIA JOSE VALIDAR DE 1 A 3 BASICO, CASTILLO AGUIRRE JOSE SIN CERTIFICADO DE NACIMIENTO, CROCHI URZUA BASTIAN SIN CERTIFICADO DE 1 A 3 BASICO, PAZ IMAN EDUARDO SIN DOCUMENTACION DE 1 A 4 BASICO</p> <p>4 A LUNA CORNE CELESTE SIN DOCUMENTACION</p> <p>4 B CERRON CLEMENTE DANIEL LEGALIZAR 2 BASICO, NORAMBUENA REYES FABIAN LEGALIZAR 2 BASICO, NAHUEL RAMOS LEGALIZAR 2 BASICO, RAMOS ESPINOZA CRISTOPHER VALIDAR 2 BASICO, VASQUEZ PAZ LAURA LEGALIZAR 2 BASICO, GALVEZ HUERTA ARACELLI LEGALIZAR 2 Y 3 BASICO</p> <p>3 A AGUIRRE GUEVARA EMILIA VALIDAR 2 BASICO, ROBLES VARGAS CAROLINA LEGALIZAR 2 BASICO</p> <p>3 B FERRER CASTILLO DANIELA SIN DOCUMENTACION DE NINGUN TIPO, SUAREZ CASTRO MARIO LEGALIZAR SEGUNDO BASICO</p>

Registro de matrícula coincide con libros de clases	SI	SI		EN TODO LOS CURSOS
LIBRO DE CLASES	Antecedentes del alumno y familiares completos	SI		CUMPLE CON LA NORMA EN TODO LOS CURSOS
				Nóminas actualizadas de asist. y sub-sectores
				CUMPLE CON NORMA
			NO	

	<p style="text-align: center;">CUMPLE CON LA NORMA</p>	
	NO	
	<p style="text-align: center;">Asistencia diaria y control de subvenciones</p>	



PERSONAL DOCENTE	Títulos o habilitaciones		NO	FALTA EN TOADAS LAS CARPETAS LAS ORDENES DE INGRESO Y ACTUALIZAR LOS CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES AÑO 2016
INFRAESTRUCTURA	Salas	SI		VIDRIOS QUEBRADO Y COMODOR CON VIDRIO QUEBRADOS
	Baños y camarines	SI		REPARACION BAÑO DE ALUMNOS 2 PISO FILTRACION Y POCA PRESION DE AGUA
	Señalética y elementos de seguridad	SI		FALTAN EXINTONRES EN DFERENTES AREAS Y SEÑALETICAS YA QUE N O SE ENCUENTRAN CON SUS GABINETES
PIER	Títulos o habilitaciones			DOCUMENTACION AL DIA
	Diagnósticos y fichas de alumnos		NO / O	
	Planificaciones acordes a los objetivos generales y los estándares de aprendizaje.		N/O	

OBSERVACIONES GENERALES

Noticias Establecimiento

➔ El número de alumnos colisionados que mantiene actualmente su establecimiento es de 1 alumno(s). Estas colisiones deben ser solucionadas a la brevedad dirigiéndose a Matrícula/Administración Colisiones y proceder a eliminar el o los alumnos que no están asistiendo a su establecimiento. **Para más detalle haga [click aquí](#)** .

➔ Estimado Director(a)

Su establecimiento **ya recibió** los textos de 1º ajuste y **AUN NO COMPLETA** los pasos del menú [Ajuste Textos]. Por favor, finalice el proceso ya sea para solicitar los textos adicionales o **confirmar que no requiere más unidades:**

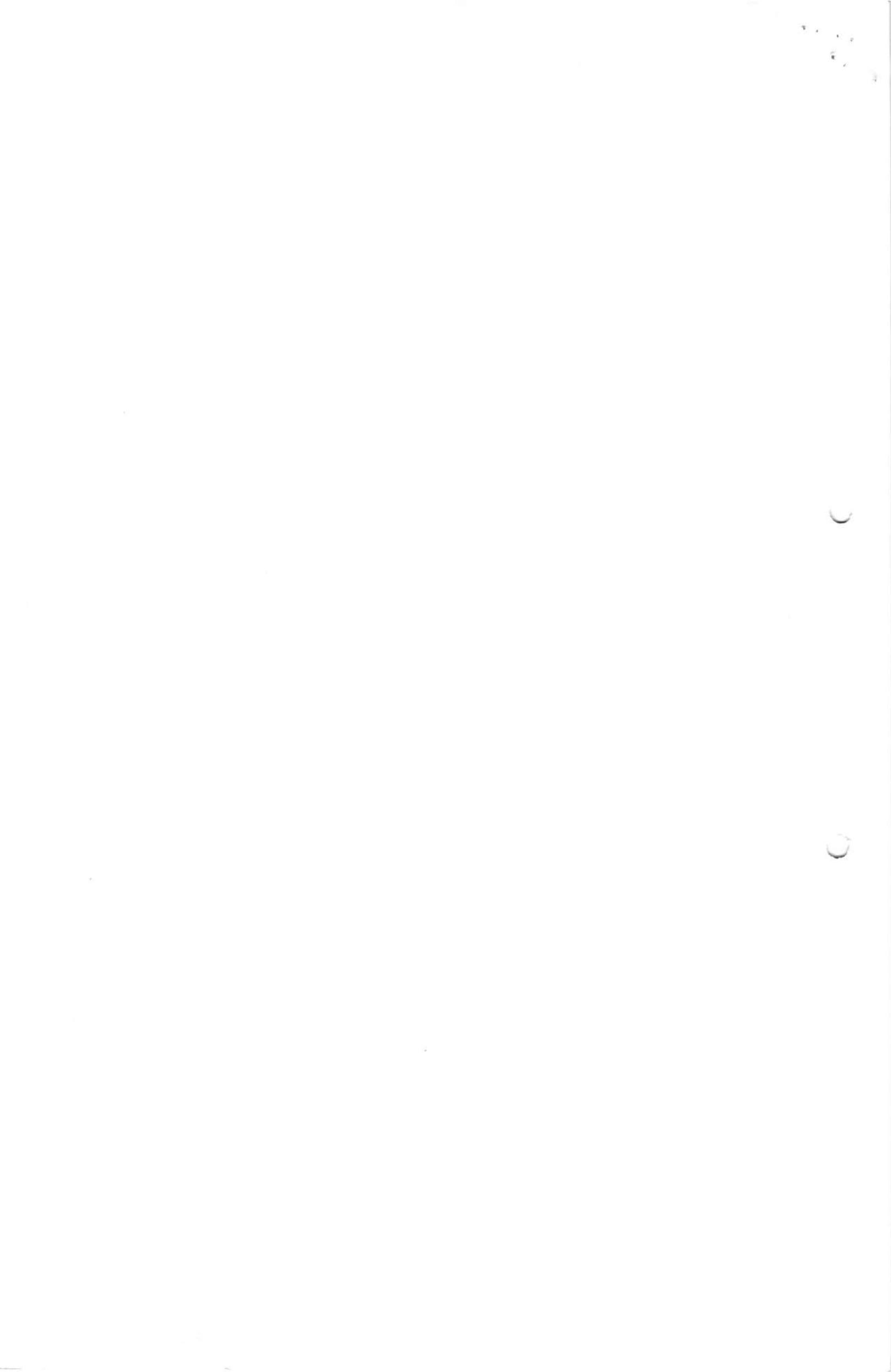
- Paso 7 : Recepción **PENDIENTE** (informar cantidades RECIBIDAS). Entregado el 23/03/2016 (112660216 C OPAZO)
- Paso 8 : Solicitud **PENDIENTE** (completar y presionar botón [Guardar])
- Paso 9 : Confirmación **PENDIENTE** (completar y presionar botón [Enviar Solicitud])  
Esta información también se ha enviado a los email del Director y Encargado de Textos, si no la ha recibido actualice, a la brevedad, sus correos en [Datos Generales] para que pueda informarse del proceso

Atentamente,

Ministerio de Educación

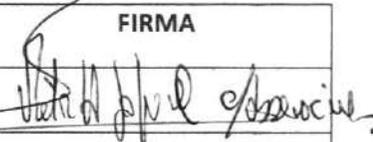
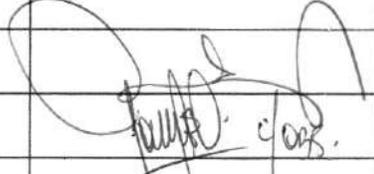
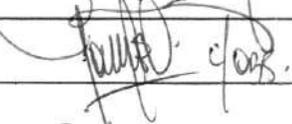
Esto corresponde a inspección y es el sig

Los errores encontrados



**ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO LICEO VALENTIN LETELIER**

19 de abril de 2016

CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR	VICTOR JOFRE CASTILLO	
INSPECTOR GENERAL	JHOANA LIBANTE	
JEFE DE UTP	ISABEL PINTO	
ORIENTADOR	JORGE ORMEÑO	
FISCALIZADOR	FERNANDO SOTO	
FISCALIZADOR	CLAUDIO ESPINOZA	
ADMINISTRADOR	HECTOR ZAVALA	

Siendo 19 de abril de 2016 las 10:00 am, se le informa al director que se fiscalizara El liceo de acuerdo a la circular N° 1 de la superintendencia, se le solicita al director que cite al equipo directivo para explicar la metodología de la fiscalización. Se explica en los ámbitos que se va fiscalizar que son 4 (subvenciones, UTP, orientación, infraestructura), se les informa además de que las actas de fiscalización se entregan a la unidad jurídica, y es esta unidad las que sanciona según corresponda la falta que van desde leve y grave.

Se le solicita a la jefa de UTP llamar al profesor de educación física Marcelo sottolichio ya que el en su asignatura no existe un trabajo sistemático y no está al día, la jefa de UTP informa que ha enviado memo, nos reunimos con el profesor y le hacemos notar su errores que es de carácter grave y se va dar tiempo para ponerse al día en los libros que tiene incompleto, después se pesquisa que los tutores en la asignatura de orientación incurren en el mismo error y en otras asignaturas, lenguaje, inglés, matemáticas, tecnológica artes musicales, educación física, orientación, taller de arte y cultura.

Listado de profesores que están en falta:

- Rosario Urrutia (lenguaje)
- Ingles julio labraña (ingles)
- Felipe Solís ( matemáticas)
- Patricia Núñez ( ed. Tecnología)
- Felipe Solís ( orientación )
- Taller de arte ( Andres marambio )



- Victoria lozano ( lenguaje )
- Carlos jara ( ingles )
- Marcelo sottolichio ( ed. Física)
- Italo osses ( taller de arte )
- Ferid hasbun ( orientación )
- Gerson Cáceres ( taller de deporte )
- Anita Jaramillo ( historia )
- Verónica paredes ( Ed física)
- Miguel olivares ( biología )

Se pesquisa además errores graves en los libros en área de subvención errores no corregidos de buena forma ya que se detecta el error pero no se firma ni se timbra, otro error de carácter grave es que hoy 19 de abril no se consigna la asistencia en ningún libro de clases a las 9:30 como estipula o la ley de subvenciones. Se informa al equipo directivo que los errores son de carácter grave en subvenciones y en UTP. Los errores se pesquisan en todos los cursos en UTP e Inspectoría General.

Infraestructura las salas de los alumnos se encuentran en mal estado, pisos en mal estado, vidrios quebrados, puertas malas, protecciones sueltas, baños operativos, camarines no están operativos solo uno que es de mujeres, la seguridad del establecimiento no cuenta con señaléticas, sin extintores, sin luces de emergencias en las escalas y sin zona de seguridad.

El CATI no cuenta con una sistematización del trabajo y no existe claridad el trabajo de los profesores tutores no hay un control claro de cuantas personas se han citados o intervenciones que se han hecho, no entregan datos de lo solicitado

**ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO ESCUELA VICTOR CUCCINI**

25 de abril de 2016

CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR	HORACIO CASTRO	
INSPECTOR GENERAL	TANIA NAVRRETE	
JEFE DE UTP	MYRIAM DIAZ	
ORIENTADORA	SOLANGE OREGON	
FISCALIZADOR	FERNANDO SOTO	
FISCALIZADOR	CLAUDIO ESPINOZA	



Siendo 25 de abril de 2016 las 12:22 am, se le informa al director que se fiscalizara la escuela de acuerdo a la circular N° 1 de la superintendencia, se le solicita al director que cite al equipo directivo para explicar la metodología de la fiscalización. Se explica en los ámbitos que se va fiscalizar que son 4 (subvenciones, UTP, orientación, infraestructura). Se solicita la documentación en los 4 ámbitos (archivadores, libro de clases, carpeta docente y estadística CATI).

No se encuentran faltas en las áreas mencionadas, denota un buen trabajo que cumple cada área por este motivo se felicita al equipo de gestión de la escuela, y se les pide continuar en esta senda de buenos oficios. El área más sensible es la de infraestructura ya está informada a SSG DAEM Recoleta.



Sin otro particular, fiscalización DAEM Recoleta.

**PLANILLA DE SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS TUTORES**

tutor	entrevista de apoderados	entrevista alumnos	leccionario completo	asistencia de alumnos	visitas domiciliarias	revisión de anotaciones	bitacora individual (al día)	reuniones de coordinación CATI	reunión de apoderados
<b>M A R Z O</b>									
Valeska Reyes	4	N/A	N/A	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	74%
Fabiola San Martín	1	N/A	N/A	89%	N/A	N/A	N/A	N/A	81%
Lesly Maggi	16	1	✓	80%	0	X	11/40 (27,5%)	3/3	49%
Daniela Tapia	13	0	✓	91%	0	X	10/39 (25,6%)	3/3	82%
Jenny Campos	8	1	✓	90%	0	X	28/33 (84,8%)	3/3	61%
Mónica polanco	7	0	✓	94%	0	X	32/34 (94,1%)	2/3	71%
Javier Ríos	18	11	✓	92%	0	X	32/34 (94,1%)	3/3	74%
Carol Nuñez	20	15	✓	90%	0	X	29/29 (100%)	2/3	90%
Cristian Ríos	16	20	✓	88%	0	X	32/32 (100%)	2/2	66%
Paola Bacigalupo	6	11	X	91%	0	X	21/25 (84%)	1/1	84%

100

